





COMUNICATO n. 9

Conegliano, 6 settembre 2019





- **Ai Docenti**
- **e p.c. Personale ATA**

OGGETTO: AVVERTENZE

-  I signori Docenti hanno l'obbligo contrattuale di essere in classe alle ore 07.55.
-  Il suono della campanella finale stabilisce la fine delle lezioni e gli studenti potranno uscire dalle classi:

LICEO LINGUISTICO: ORE 13.00

ISTITUTO TURISTICO: ORE 13.10

-  Nei giorni di Martedì e Venerdì all' Istituto Turistico le lezioni hanno la durata di 50 minuti.
-  Durante l'intervallo i docenti si devono attenere alla sorveglianza delle classi secondo il piano della sorveglianza che sarà pubblicato sul sito con l'orario definitivo.
-  Si prega di dare puntuale lettura ai comunicati pubblicati sul sito della scuola e di firmarli con l'apposito pulsante.
-  I docenti che nel proprio orario avessero ore a disposizione all'arrivo a scuola sono pregati di prendere visione, presso le collaboratrici scolastiche, per delle eventuali supplenze assegnate.

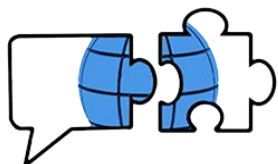
Per eventuali informazioni rivolgersi agli uffici della Vicepresidenza.

Si ricorda, che tutte le richieste vanno indirizzate all' attenzione del Dirigente Scolastico e inviate all' ufficio Protocollo, al seguente indirizzo mail:

TVIS021001@istruzione.it

Richiesta	Ufficio di Competenza
Presenza di Servizio	Ufficio Personale di seguito Vicepresidenza e Dirigente Scolastico





Permessi orari	Ufficio Personale
Permessi ferie	Ufficio Personale
Permessi visite mediche	Ufficio Personale
Progetti da presentare	Vicepresidenza/DSGA
Festività previste dalla legge 23 dicembre 1977, n.937	Ufficio Personale
Partecipazione a concorso/esami	Ufficio Personale
Flessibilità oraria	Ufficio Personale
Consegna elaborati scritti	Segreteria Didattica
Problematiche con Registro elettronico	Segreteria Didattica (Sig.ra Vatiero)
Modulistica	Sito della Scuola www.istitutodacollo.it
Malattia	Chiamare la Scuola alle ore 07.30 e successivamente alla visita medica contattare l' Ufficio Personale
Lutto familiare	Ufficio Personale
Permessi per motivi famigliari/personali/matrimoni	Ufficio Personale
Aspettativa per motivi di studio	Ufficio Personale

Ai Consigli di Classe le assenze dei docenti vanno comunicate anche al Coordinatore, al quale si prega di lasciare documentazione scritta circa l'andamento generale della classe nella propria disciplina.

Le richieste relative a uscite didattiche, viaggi d'istruzione, uscite sportive, vanno compilate in tutte le loro parti seguendo il regolamento previsto e quindi consegnate per tempo alla signora De Peccol Rosalba-Ufficio viaggi e soggiorni.

Per le uscite giornaliere, al fine di effettuare mensilmente, una sola gara d'appalto per il noleggio dei pullman, tali richieste, corredate di autorizzazioni degli studenti e disponibilità degli accompagnatori, vanno consegnate tassativamente entro il 15 del mese antecedente il viaggio stesso.

Si ringrazia per la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vincenzo GIOFFRE'
FIRMA SOST. A MEZZO STAMPA
Ai sensi art.3 comma 2 Dlgs. 39/93

VG/sd

